



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Museum für Kunst und Gewerbe in Hamburg (MK&G) zählt zu Europas führenden Museen für Gestaltung. Die Justus Brinckmann Gesellschaft e.V. (JBG) begleitet und fördert als Freundeskreis und Fanclub die Aktivitäten des Museums. 1886 vom Museumsgründer Justus Brinckmann ins Leben gerufen, ist der Verein einer der ältesten Museumsfreundeskreise und umfasst derzeit etwa 2.500 Mitglieder. Die JBG fördert Ausstellungen, wissenschaftliche Projekte oder Ankäufe im MK&G. Die JBG organisiert zusammen mit dem Museum die jährlich stattfindende internationale MK&G messe für Kunsthandwerk, zudem bietet sie ein Veranstaltungsprogramm für ihre Mitglieder an.

Wir suchen zum 01.03.2023 eine Teilzeitkraft in der Geschäftsstelle (20 Std./Woche, m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederbetreuung & Verwaltung
- Vertretung der Geschäftsstellenleitung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Organisation von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten
- Digitale Kommunikation
- Administrative Aufgaben

Idealerweise bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen oder kulturellen Bereich
- Interesse an Kunst und Kultur und am MK&G
- Erfahrung im Marketing, Organisationstalent
- IT-Affinität, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verbundenheit und Vernetzung mit der Hamburger Kultur- und Kunstszene
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Verantwortungsbereitschaft
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Humor und Freude an Menschen

Das Arbeitsumfeld:

Die JBG hat ihre Geschäftsstelle im MK&G und arbeitet eng mit ihm zusammen. Sie arbeiten im Team mit der Geschäftsführung und weiteren freien Mitarbeiterinnen zusammen.

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit zum kreativen Weiterentwickeln eines Mitgliedervereins mit langer Tradition
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld



- Eine angemessene Vergütung
- Kollegialität und Teamarbeit

Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre, wobei wir gerne mit Ihnen die Möglichkeiten einer längerfristigen Perspektive besprechen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis zum 1.2.2023 an: bewerbung@justusbrinckmann.org

Fragen beantwortet Ihnen gerne Isabelle von Schilcher,
Geschäftsstellenleitung der JBG:

isabelle.vonschilcher@justusbrinckmann.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.